

NATIONAL NEIGHBORHOOD WATCH INSTITUTE

Hebrew Neighborhood Watch Handbook

Hebrew · he-US

Neighborhood Watch Sign — Hebrew

The localized Neighborhood Watch sign for this edition, embedded below. Bilingual (local language + English) is recommended so responding officers can also read it.



1. Fully localized handbook

מבוא (INTRO)

הקמת תכנית "משמר השכונה" עשויה להיראות כמו משימה גדולה. מאיפה בכלל מתחילים? מתחילים כאן. "משמר השכונה" היא תכנית מניעת הפשיעה הקהילתית הוותיקה והיעילה ביותר במדינה: שכנים ששומרים זה על זה, מבחינים ומדווחים — אף פעם לא מתעמתים — ופועלים בשיתוף עם המשטרה המקומית. החוברת הזאת תלווה אתכם צעד אחר צעד, והיא מותאמת אישית לשכונה שלכם על סמך נתונים רשמיים ומצוינים במקור.

שנים-עשר הצעדים (THE 12 STEPS)

1. לבדוק צורך ועניין בדקו אם יש בסביבה שלכם צורך בתכנית ועניין בה. הזמינו שכנים שהבטים שלהם. צופים פחות או יותר זה על זה — קו הראייה בין הבטים חשוב יותר מהקרבה בכתובת.

2. ליצור קשר ראשוני כארבעה שבועות לפני פגישת הפתיחה, עברו אצל השכנים והסבירו שאתם. פותחים "משמר שכונה". שאלו אותם מה הזמן, התאריך והמקום הכי נוחים לפגישה.

3. להסביר את היתרונות ספרו לכל שכן בעל פה על היתרונות, והזמינו אותו לפגישת הפתיחה. אנשים מצטרפים למה שהם מבינים — דברו בצורה מוחשית: פחות חשש, קשר מהיר יותר עם המשטרה בעת הצורך, והיכרות טובה יותר עם השכנים.

4. כשלושה שבועות מראש, הזמינו את החומרים שלכם: חוברות NNWI להזמין את החומרים שלכם למשתתפים, חוברות ביטחון אישי וביטחון הבית, טופסי נתוני משפחה, דפי עץ הטלפונים, דפי סיכום נתוני המשפחות ומפות המתחם. דאגו שערכה מלאה תהיה על השולחן לכל אחד.

5. לחלק טופסי נתוני משפחה תנו לכל משק בית מוזמן טופס נתוני משפחה למילוי לפני הפגישה. הנתונים שהם מביאים הופכים לבסיס של עץ הטלפונים של המתחם ושל רשימת אנשי הקשר לשעת חירום. (טופס למילוי מצורף בהורדה שלכם).

6. לשתף את המשטרה פנו לנציג המשטרה המקומית שלכם כדי שיגיע לפגישת הפתיחה — לפחות שבועיים מראש, כי היומן של קציני מניעת הפשיעה מתמלא מהר.

7. לחלק עלונים שבוע לפני הפגישה, תנו למשתתפים עלון עם היום, התאריך, השעה והמקום. תזכורת. מוחשית על דלת המקרר עובדת הרבה יותר טוב מתזכורת במייל בלבד.

לשלוח תזכורות התקשרו לכל משתתף פוטנציאלי, או צרו איתו קשר, יומיים לפני הפגישה. אזכור של 8. כיבוד קל מעלה את מספר המגיעים באופן מורגש.

לאסוף את הטפסים אספו את טופסי נתוני המשפחה המלאים לפני הפגישה, כדי שתוכלו להכין 9. סיכום מלא של נתוני המשפחות — המסמך העובד של הפגישה. (טופס הסיכום למילוי מצורף בהורדה שלכם).

לוודא את פרטי הדוברים ביום הפגישה, ודאו את השעה והמקום עם הדוברים שהזמנתם — במיוחד 10. עם איש הקשר מהמשטרה. שיחה של שלושים שניות מונעת את הסיבה הנפוצה ביותר לאי־הגעה.

להכין את הפגישה שמרו על פגישה ראשונה של כתשעים דקות, ממוקדת בהקמת המשמר — 11. היתרונות שלו והארגון שלו — ולא בכל תלונה שהצטברה לאורך השנים.

לקיים את הפגישה הראשונה הכינו תגי שם. העבירו בין המשתתפים את סיכום נתוני המשפחות. 12. המלא, את עץ הטלפונים ואת מפת המתחם. הדגימו איך עץ הטלפונים ומפת המתחם עובדים. מכאן והלאה — אתם כבר מפעילים משמר, לא מקימים אותו.

(THE 5 WORKSHEETS) חמשת דפי העבודה

1. **טופס נתוני משפחה** פרופיל לכל משק בית — המסמך המרכזי של התכנית.

2. **טופס סיכום נתוני המשפחות** רשימת הריכוז הסודית של הרכז, עם כל בית במתחם.

3. **דף עבודה — מפת המתחם** סמנו כל בית; ציינו את כיוון צפון, את שמות הרחובות ואת הכתובות.

4. **עץ הטלפונים** רשימת חיוג מדורגת, כך שהתראה מגיעה לכל המתחם תוך דקות.

5. **רשמו את הפריטים היקרים שלכם כדי — (Operation I.D.) "טופס רישום רכוש הבית"** מבצע זיהוי. להקל על השבתם, על תביעות ביטוח ועל תביעות במקרה אסון.

(SIGN-01 — גרפיקה משולבת) השלט

- **כותרת:** משמר השכונה
- **שורה 1:** אנחנו שומרים זה על זה
- **שורה 2:** פעילות חשודה מדווחת למשטרה
- **שורה 3:** בשיתוף עם המשטרה המקומית

